

Bilancio Sociale 2021

UP SERVICE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	10
Contesto di riferimento.....	10
Storia dell'organizzazione.....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	18
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Natura delle attività svolte dai volontari.....	19
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	20

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	20
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	21
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	21
	Output attività	23
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti..	Errore. Il segnalibro non è definito.
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse.	Errore. Il segnalibro non è definito.
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)	23
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	23
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	23
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	24
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	24
	Capacità di diversificare i committenti.....	25
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....	26
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	26
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	26
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	27
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	27
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	27
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.....	27
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....	28
	Tipologia di attività.....	28
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	28
	Caratteristiche degli interventi realizzati	28
	Coinvolgimento della comunità.....	28
	Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	28
	Indicatori.....	28

10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	29
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	29
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	29
	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	29
	Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	29
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	29
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	29
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	29
11.	MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	30
	Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	30
	Relazione organo di controllo	31

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La Cooperativa è stata costituita ad ottobre 2019 da tre soci fondatori, con l'obiettivo di inserimento ed integrazione sociale e lavorativa di persone svantaggiate ai sensi degli art.1 lett. b) e art.4 della Legge n.381/91, allo scopo di valorizzare, aiutare, sostenere, promuovere persone in stato di bisogno e/o di fragilità sociale e sviluppare la fiducia e l'attenzione all'uomo, alle sue potenzialità di crescita e sviluppo come individuo e come soggetto di una comunità.

L'esercizio in commento doveva rappresentare - dopo le fasi iniziali preparatorie e di impostazione delle attività -l'anno di effettivo avvio della cooperativa; purtroppo, la ben nota emergenza pandemica del Covid-19, che ha lasciato rilevanti ripercussioni sul tessuto socioeconomico del Paese, ha precluso di fatto l'operatività della società.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il BS viene redatto dal CDA e in seguito approvato dall'assemblea dei soci.

Il bilancio sociale viene diffuso tramite brochure cartacea ai soci, agli utenti e ai differenti stake holders. Copia inoltre viene inviata alle altre cooperative partner, ai principali clienti e fornitori via mail.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	UP SERVICE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
Codice fiscale	05249270280
Partita IVA	05249270280
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA SALBORO 22/B - 35124 - PADOVA (PD) - PADOVA (PD)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C132185
Telefono	3402259461
Fax	
Sito Web	
Email	upserviceonlus@gmail.com
Pec	upserviceonlus@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	81.21

Aree territoriali di operatività

Provincia di Padova

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività d'impresa, indicate nel successivo art. 4, finalizzate all'inserimento ed all'integrazione sociale e lavorativa di persone svantaggiate ai sensi degli art. 1 lett. b) e art. 4 della legge 381/91.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Considerato lo scopo mutualistico così come definito all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa intende con la propria attività valorizzare, aiutare, sostenere, promuovere persone in stato di bisogno e/o in stato di fragilità sociale e sviluppare la fiducia e l'attenzione all'uomo, alle sue potenzialità di crescita e sviluppo come individuo e come soggetto di una comunità.

In particolare, la Cooperativa ha come oggetto, diretto e/o in appalto o convenzione con Enti Pubblici e Privati:

- a) l'esercizio delle attività agricole di cui all'art. 2135 del Codice Civile e successive modificazioni e integrazioni, coltivazione - mediante acquisto, affitto o in qualsiasi altra forma da privati o da Enti pubblici di terreni - allo scopo di coltivarli e valorizzarli dal punto di vista agricolo e forestale;
- b) selvicoltura e allevamento di animali;
- c) raccolta, trasporto, manipolazione, conservazione, trasformazione, commercializzazione e valorizzazione dei prodotti ottenuti dalla coltivazione diretta del fondo o del bosco o dall'allevamento di animali, dei prodotti conferiti dai propri soci e di altri prodotti complementari;
- d) attività dirette alla fornitura di beni o servizi mediante l'utilizzazione prevalente di attrezzature o risorse dell'azienda normalmente impiegate nell'attività agricola esercitata;
- e) ogni attività connessa ed inerente, ivi comprese quelle di valorizzazione del territorio e del patrimonio rurale e forestale; agrituristiche; di turismo rurale; di fattoria didattica e sociale; di vendita diretta e consumo in azienda, anche mediante acquisto, affitto o assunzione in gestione a vario titolo, costruzione o ristrutturazione di fabbricati o altre strutture funzionali alla realizzazione delle suddette attività;
- f) assunzione di lavori di bonifica, opere di sistemazione e manutenzione forestale, idraulica ed ambientale, realizzazione, mantenimento e ripristino di aree verdi sia da privati sia da enti pubblici e qualunque altro intervento agricolo di ogni genere e tipo nel rispetto dei limiti previsti per il mantenimento della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale;
- g) lavori di pulizie in genere in proprietà pubbliche e private, di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione;
- h) manutenzione di aree verdi, parchi e giardini;
- i) gestione di pubblici esercizi, mense scolastiche, bar, ristoranti, ubicati anche all'interno di edifici pubblici o privati, gestione di strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere classificate e non, centri visita; attività di animazione in luoghi turistici, gestione spiagge, impianti sportivi, palestre, nonché di gestione bagnanti.
- j) manutenzioni varie comprese tinteggiature ambienti, posatura pavimenti in genere, levigatura pavimenti in marmo, raschiatura ed applicazione di vernice ai pavimenti in legno, lavaggio pavimenti in genere, moquettes.
- k) piccoli lavori di falegnameria, fabbro, elettricista, idraulico.
- l) servizio per la preparazione e distribuzione pasti presso le strutture fisse dei committenti.
- m) servizio di accompagnamento e trasporto degli alunni delle scuole, anziani e loro assistenza, servizio per il trasporto, accompagnamento e assistenza a persone inabili.
- n) servizio di vigilanza e di controllo all'interno di edifici pubblici e privati e di strutture pubbliche; servizi di custodia e portierato.
- o) gestione, per conto terzi o in proprio, di centri comunali di raccolta rifiuti urbani; gestione, per conto terzi o in proprio, di impianti di stoccaggio e recupero rifiuti; ogni altro servizio accessorio ai temi del riuso e riciclaggio quali servizi di pulizia, facchinaggio, sgomberi di siti aziendali, industriali e privati, traslochi.
- p) progettare e gestire in proprio o per conto terzi, mostre, musei, biblioteche, archivi, attività didattico-educative, attività di doposcuola, convegni, attività ricreative e ludiche, attività editoriali, manifestazioni e iniziative culturali.
- q) qualsiasi tipologia di attività in cui siano coinvolte persone con difficoltà o svantaggio o qualsiasi tipologia di attività che il cda o l'assemblea ritengano utile.
- r) progettazione, realizzazione e fornitura di strutture, peping, pezzi speciali, rivestimenti in resine termo-plastiche, termo-indurenti e similari per apparecchiature di impianti industriali,

chimici, petrolchimici, artigianali ed affini.

s) progettazione, realizzazione e fornitura di rivestimenti in gomme sintetiche e naturali per apparecchiature di impianti industriali, chimici, petrolchimici, artigianali ed affini.

t) progettazione, costruzione, installazione, manutenzione e gestione di impianti ed apparecchiature per servizi pubblici e privati come: smaltimenti, depurazione, potabilizzazione, distribuzione/irrigazione dell'acqua, raccolta e smaltimento rifiuti; apparecchiature anti-inquinamento, per la distribuzione del gas (metano e similari), di prodotti combustibili, liquidi, gassosi, ed il commercio degli stessi.

u) progettazione, costruzione, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, gestione di apparecchiature e veicoli anche complessi navali, aeronavali, subacquei e spaziali.

v) prestazione di servizi di assistenza elettrica, meccanica, elettrostrumentale, a tipologia "global service" e "full time".

w) esercizio di impianti industriali connessi alla costruzione, riparazione e manutenzione dei mezzi navali, attrezzatura marittima, aeronavale e spaziate e di impianto off-shore in genere.

x) attività di facchinaggio in genere anche tramite l'uso di macchinari dedicati, servizi di montaggio e smontaggio e spostamento di elementi composti, noleggio a terzi di automezzi, piattaforme aeree, autogru, autocarri, macchine operatrici ed attrezzature di ogni tipo a freddo e/o con operatore.

y) servizi cimiteriali, servizi di onoranze funebri e affini.

z) manutenzione di ogni ambiente compresi pubblici esercizi (mense, alberghi, bar, spacci e mense aziendali).

aa) manutenzione divani, poltrone, arredi, tappeti, smontaggio, lavaggio e rimontaggio tendaggi.

ab) trattamento pavimenti in cotto, PVC, linoleum, cementi industriali ed altri, disincrostazione vasche termali e piscine.

ac) rifornimento e lavaggio asciugamani e saponi.

ad) servizio per il trasporto di plichi espressi, raccomandati e telegrammi e pacchi.

ae) esercizio di somministrazione di alimenti e bevande anche nelle mense, in enti pubblici e privati e/o mediante apparecchi di distribuzione automatica.

af) spurgo puzzi neri e condutture fognarie.

ag) servizio di lavanderia e stiratura, rifacimento letti, lavatura vetrate anche con ponteggi mobili e fissi.

ah) servizio pulitura con consolidamento e protezione delle superfici verticali ed opere d'arte.

ai) installazione specializzata di macchine, di strumenti ed apparecchi di misurazione, controllo, pro navigazione e simili, nonché l'installazione di cisterne, serbatoi e contenitori di metallo e di altre macchine ed apparecchiature industriali.

aj) riparazione e manutenzione di macchine ed apparecchiature industriali.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Nessuna

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

ConSORZI:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

nessuno

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa Sociale "Le Orme" Onlus, nasce nell'ottobre 2019 ed inizia ad operare il 04/05/2020 nel territorio svolgendo alcuni servizi di pulizia e sanificazione.

Dalla sua nascita ha cercato di coinvolgere persone svantaggiate. Ha svolto varie ricerche di personale tramite centri per l'impiego, attraverso annunci e contatti diretti con servizi sociali di enti pubblici.

Purtroppo la scarsità dei lavori avviati e la situazione economico sociale che si è vissuta anche nel 2021 non ha permesso il concretizzarsi di assunzione di soggetti svantaggiati. Assunzioni spesso rifiutate per l'esiguità delle ore di lavoro proposte.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
3	Soci fondatori
1	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

nessuna

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Elisa Savogin	No	femmina	40	18/10/2019	no	1		No	presidente
Claudia Barbato	No	femmina	44	18/10/2019	si	1		No	consigliere delegato
Andrea Barbato	No	maschio	53	18/12/2019	si	1		No	consigliere delegato

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)

1	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
0	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
3	Altro (soci fondatori)

Modalità di nomina e durata carica

Eletti dall'Assemblea dei soci come da art. 29 dello Statuto

N. di CdA/anno + partecipazione media

n. 3 CdA annui con una partecipazione media del 100%

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

No

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	Assemblea dei soci	01/04/2020	2	100,00	0,00
2021	Assemblea dei soci	27/07/2021	2	100,00	1,00

Prima di convocare l'assemblea il CDA interpella in modo informale i vari soci per inserire eventuali punti nell'ordine del giorno.

In genere i punti dell'ODG vertono su tali argomenti:

Approvazione bilancio

Relazione sulle attività

Scelte strategiche della cooperativa (apertura-chiusura servizi)
 Relazione sulle deleghe assegnate ai vari membri del CDA

Nessuno

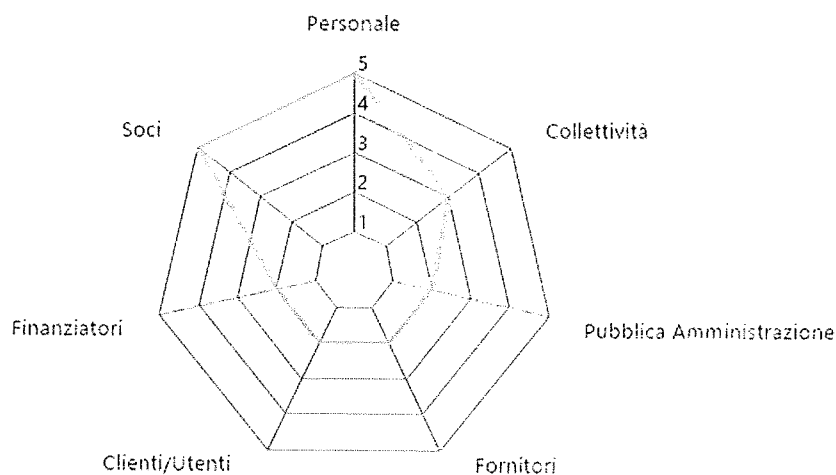
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Riunioni di verifica e co progettazione	5 - Co-gestione
Soci	Riunioni di verifica e co progettazione	5 - Co-gestione
Finanziatori	Incontri	2 - Consultazione
Clienti/Utenti	Verifiche periodiche, mappatura dei bisogni	2 - Consultazione
Fornitori	Incontri e colloqui per ottimizzare i servizi e i prodotti acquistati	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Riunioni	2 - Consultazione
Collettività	Riunioni	3 - Co-progettazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Nessuna

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Nessuno

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
6	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
6	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
5	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
5	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
5	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	0	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	0
Operai fissi	0	6 part-time
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2021
Totale	2	6*
< 6 anni	2	6*
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
6*	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
6*	operai/e addetti pulizie
0	altro

*** NOTA: dipendenti part-time con contratti a tempo determinato anche molto brevi**

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale

0	Diploma di scuola superiore
6	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
0	no	0	0,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
4	Organizzazione del servizio e utilizzo dei materiali e prodotti	5	4,00	no	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**Tipologie contrattuali e flessibilità:**

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti indeterminato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
6	Totale dipendenti determinato	0	6
0	di cui maschi	0	0
6	di cui femmine	0	6

N.	Stagionali /occasional
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

nessuna

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Ccnl cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

I lavoratori sono inquadrati ad un secondo livello CCNL Cooperative Sociali il lordo annuale su 13 mensilità è di 16.229,72 che poi è rapportato alla percentuale di part time.

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non applicata**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

non presente

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

non presente

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

non presente

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

non presente

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

non presente

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

non presente

Output attività

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Sistema di gestione ISO 9001:2015 applicabile a progettazione ed erogazione di servizi di pulizia e sanificazione conseguito il 25.09.2020

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Si sono avviate alcuni servizi di pulizia e sanificazione, provvedendo all'apertura di tali attività in camera di commercio, acquisendo certificazione di qualità Iso 9001 e individuando e formando alcune figure che in futuro potranno essere elementi fondamentali per il coinvolgimento delle persone svantaggiate.

Non sono stati ancora coinvolti soci svantaggiati in quanto i servizi attivati prevedono l'impiego di pochissime ore settimanali, condizione che ha portato ad uno scarso interesse da parte di persone svantaggiate verso le offerte di lavoro della cooperativa.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

I principali fattori di criticità rilevati sono:

- Mancata conclusione di contratti con soggetti privati in quanto non hanno dato sufficienti garanzie di solvibilità,
- il numero esiguo di ore lavoro offerte ai dipendenti fa sì che molto spesso lavoratori svantaggiati abbiano rifiutato offerte di lavoro,
- la cooperativa essendo una start-up non ha una solidità di bilanci pregressi che le permettano di partecipare a gare pubbliche.

Per ovviare a tali criticità il consiglio di amministrazione si sta impegnando nella ricerca di lavori nel settore privato, sta ricercando partner per partecipare a gare in ATI o subappalto. Si stanno tessendo rapporti con il Centro per l'Impiego e Servizio Integrazione Lavorativa di Padova.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	2.400,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	6.511,00 €	7.079,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	1.200,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	4.000,00 €	2000,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	100,00 €	75,00 €	75,00 €
Totale riserve	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	1.118,00 €	1348,00 €	-1.384,00 €
Totale Patrimonio netto	1.141,00 €	38,00 €	-1.309,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	1.118,00 €	1.348,00 €	-1.384,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	1.230,00 €	1.424 €	-1.384,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

capitale versato da soci cooperatori -fondatori	100,00 €	75,00 €	75,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	10.512,00 €	12.679,00 €	0,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	2.240,00 €	3.728,00 €	0,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	6.310,00 €	6.669,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	81,33 %	82,00 %	0,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	6.511,00 €	6.511,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €
Contributi e offerte	€	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	1,00 €	1,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	4.000,00 €	38,05%
Incidenza fonti private	6.512,00 €	61,95%

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) 12679

Promozione iniziative di raccolta fondi:

nessuna

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

nessuna

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

nessuna

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto
perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset
comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

nessuno

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo